

ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาบริการทำความสะอาด สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

๑. ความเป็นมา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ได้ว่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ เนื่องจากระยะเวลาการให้บริการตามสัญญาจ้างดังกล่าวใกล้สิ้นสุดแล้ว ดังนั้นเพื่อให้การจ้างเหมาบริการทำความสะอาด สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรดำเนินการจัดหาผู้ให้บริการทำความสะอาดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อมุ่งเน้นให้พื้นที่บริเวณสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ชั้น ๒ และ ชั้น ๓ มีความสะอาด มีสุขอนามัยที่ดีตามหลักสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน จึงมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการทำความสะอาด เพื่อดูแลทำความสะอาดให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย เอื้อต่อการทำงาน และเป็นแบบอย่างที่ดี ให้หน่วยงานและประชาชนที่มาติดต่อราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าวและถ้าเป็นผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบหลักฐานด้วย

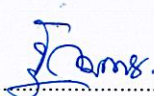
๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้นแล้ว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้



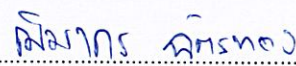
(นางสาวกชพร นิลปักข์)

ประธานกรรมการ



(นางสาวฐาปนร เกษกัจจ)

กรรมการ



(นางสาวณิมากร ฉัตรทอง)

กรรมการ

๔. ขอบเขตความรับผิดชอบ

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดมาประจำที่สำนักงานดังกล่าว จำนวน ๒ คน โดยมีผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและประสานงาน จำนวน ๑ คน

๔.๒ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องแต่งกายสุภาพ และจะต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวให้ทันที

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๔.๔ น้ำและไฟฟ้า ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงาน รวมทั้งสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด ซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ แต่ผู้รับจ้างต้องจัดกุญแจและต้องรับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

๕. รายละเอียดการทำความสะอาด

๕.๑ พื้นกระเบื้องยาง พื้นหินขัด

๕.๒ กระจกและกรอบอลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสง และฉากกั้นห้อง

๕.๓ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

๕.๔ ห้องสุขภัณฑ์

๖. รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน

๖.๑ เช็ดทำความสะอาดคราบสกปรกที่โต๊ะ เก้าอี้ ของเจ้าหน้าที่ และจัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย

๖.๒ เทและทำความสะอาดตะกร้าใส่ผงและล้างถังรองรับผง

๖.๓ ทำความสะอาด กระจก ขอบกระจก ขอบประตูและบานประตูทุกบาน และลบรอยเปื้อนตามขอบประตูหน้าต่างและสวิตช์ไฟ

๖.๔ ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้และโซฟาสำหรับรับแขก

๖.๕ ทำความสะอาดโทรศัพท์ที่วางบนโต๊ะทุกเครื่อง เช็ดที่พูดและหูฟังด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๖.๖ ทำความสะอาดบานประตู ขอบประตู กระจกและขอบกระจกทางเข้าสำนักงาน

๖.๗ เทและทำความสะอาดถังใส่ขยะและล้างที่เชื่อมต่อ

๖.๘ ทำความสะอาดคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี)

๖.๙ ทำความสะอาด ปิดกวาด เช็ดถูพื้นห้องและบันไดให้เงางาม

๖.๑๐ ทำความสะอาด ปิดกวาดเช็ดถูพื้นห้อง ทางเดิน

๖.๑๑ ทำความสะอาด เทเศษน้ำและถังรองรับน้ำจากเครื่องทำน้ำเย็น พร้อมทั้งเช็ดหรือปิดฝุ่นเครื่องทำน้ำเย็น

.....
นางสาวกชพร นิลปักษ์

(นางสาวกชพร นิลปักษ์)

ประธานกรรมการ

.....
นางสาวรุปรุพพร เกษกำจร

(นางสาวรุปรุพพร เกษกำจร)

กรรมการ

.....
นิมากร ฉัตรทอง

(นางสาวนิมากร ฉัตรทอง)

กรรมการ

๖.๑๒ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ พร้อมทั้งดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค ดูแลใส่กระดาษชำระ สบู่เหลวในห้องน้ำไม่ให้ขาด เช็ดรอยคราบสกปรกตามขอบประตูต่างๆ ของห้องน้ำด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ และนำที่ใส่ขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่กำหนด

๖.๑๓ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างหน้า ท่อประปา ก๊อกน้ำ ชำรุด และสิ่งอื่นๆ ที่พบเห็น

๗. รายละเอียดการทำความสะอาดประจำเดือน

- ๗.๑ เช็ดขอบประตูที่ทำด้วยไม้ อลูมิเนียมตามที่ต่างๆ ตลอดจนฝักันห้อง
- ๗.๒ เช็ดกระจกทั้งหมดภายในอาคารสำนักงาน
- ๗.๓ ขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด
- ๗.๔ ดูดฝุ่นผ้าม่าน หน้าต่าง และประตูทั่วๆ ไป
- ๗.๕ ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่บุด้วยหนังเทียมหรือหนังแท้ และลงน้ำยารักษาหนังแท้หรือหนังเทียม
- ๗.๖ ทำความสะอาดหลอดไฟ และโคมไฟแสงสว่างทั้งหมด
- ๗.๗ ปิดหยากไย่ในที่สูงภายในอาคารสำนักงาน
- ๗.๘ ล้างพื้น เคลือบเงาพื้น และขัดเงาด้วยเครื่องมือโดยใช้น้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุพื้น

การทำความสะอาดประจำเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าว เป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไปตั้งแต่วันที่พ้นจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนหน้านี้ โดยให้นับวันหยุดทำการ และวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๘. รายละเอียดการทำความสะอาดเป็นครั้งคราว

- ๘.๑ ขัดล้างทำความสะอาดพื้น และลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นในส่วนที่เปื้อนหรือไม่เงางาม (๖ เดือน/ครั้ง)
- ๘.๒ เช็ดทำความสะอาดกระจกทั้งภายในและภายนอก ในกรณีที่มีเปื้อนไม่ใสสะอาด (๖ เดือน/ครั้ง)
- ๘.๓ ซักพรมภายในสำนักงาน (๖ เดือน/ครั้ง)
- ๘.๔ ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรม และทำการซักพรมสำหรับพรมที่สกปรกมาก
- ๘.๕ ดูดฝุ่นและสิ่งสกปรกในพื้นพรมทุกห้องที่ปูพรมทุกสัปดาห์
- ๘.๖ ทำความสะอาดคราบสกปรกที่โต๊ะ เก้าอี้
- ๘.๗ เช็ดฝุ่นบนตู้เอกสาร ชั้นวางของ ตามกรอบรูปตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในสำนักงาน
- ๘.๘ ดูแลทำความสะอาดป้ายชื่อสำนักงาน รวมทั้งแผ่นป้ายและบอร์ดติดประกาศต่างๆ
- ๘.๙ ทำความสะอาดพิเศษพื้นทั้งหมดทุกพื้นที่ ๑ ครั้ง/ปี



(นางสาวกชพร นิลปักษ์)
ประธานกรรมการ



(นางสาวฐิปปร เกษกำจร)
กรรมการ



(นางสาวฉิมกร ฉัตรทอง)
กรรมการ

๙. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

- ๙.๑ เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น ล้างและขัดคราบสกปรกบนพื้น ขัดมันพื้น
- ๙.๒ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง
- ๙.๓ เครื่องซักพรมพร้อมอุปกรณ์ครบชุด ซึ่งทำงานด้วยระบบสเปรย์แอทแทกชัน
- ๙.๔ เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับเช็ดกระจกภายในสำนักงาน
- ๙.๕ เครื่องมืออื่นๆ เช่น ม็อบ ดันฝุ่น ม็อบผ้า แผ่นขัดสก๊อตไบรท์ ไม้กวาดชนิดต่างๆ ถังน้ำพลาสติก ขันน้ำพลาสติก ถังมือยาง ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตักขยะ และเครื่องมืออื่นๆ เท่าที่จำเป็น

๑๐. น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด

- ๑๐.๑ น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์
- ๑๐.๒ น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิม ชนิดพิเศษไม่มีควัน ไม่มีกลิ่น
- ๑๐.๓ น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น
- ๑๐.๔ น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป
- ๑๐.๕ น้ำยาล้างและขัดอลูมิเนียม
- ๑๐.๖ น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูปเปอร์
- ๑๐.๗ น้ำยาเช็ดกระจก
- ๑๐.๘ น้ำยาซักพรม
- ๑๐.๙ น้ำยาขัดคราบหินปูน
- ๑๐.๑๐ สบู่เหลวล้างมือ
- ๑๐.๑๑ น้ำยาจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง
- ๑๐.๑๒ สเปรย์ปรับอากาศ
- ๑๐.๑๓ น้ำยาอื่นๆ เท่าที่จำเป็น

๑๑. กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๒. ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน

วันจันทร์ – วันเสาร์ ตั้งแต่ระยะเวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. และพนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งภายในบริเวณสำนักงานเมื่อใดก็ได้

๑๓. เงื่อนไขการชำระเงิน

ชำระค่าจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามสัญญาจ้างแล้วเสร็จในแต่ละงวด พร้อมทำหนังสือแจ้งการส่งมอบงานประจำงวดนั้นๆ ภายใน ๑๐ วันของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว



(นางสาวกชพร นิลปักษ์)

ประธานกรรมการ



(นางสาวรุฬพร เกษกำจร)

กรรมการ



(นางสาวนิมิตา ฉัตรทอง)

กรรมการ

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคาจากเกณฑ์ราคารวมที่เสนอ

๑๕. งบประมาณ

๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๑๖. กำหนดวันยื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดวันยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดวันยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๑๗. ค่าปรับ

กรณีไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๑๘. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันอัตราร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างมามอบไว้แก่ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ณ วันทำสัญญาเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา สช. จะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

๑๙. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สช. จึงขอให้คู่สัญญาโปรดอ่านและทำความเข้าใจข้อความดังต่อไปนี้

คู่สัญญายินยอมให้ สช. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทำการเก็บ รวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคู่สัญญาได้ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑๙.๑ ข้อมูลที่คู่สัญญาได้กรอกลงในเอกสารนี้จะถูกนำไปใช้เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ กฎหมายเฉพาะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่ สช. จะต้องปฏิบัติตาม

.....
Nom.

(นางสาวกชพร นิลปักข์)

ประธานกรรมการ

.....
Kamr.

(นางสาวรุฬพร เกษกัจจ)

กรรมการ

.....
ฉิมมากร ฉัตรทอง

(นางสาวฉิมมากร ฉัตรทอง)

กรรมการ

๑๙.๒ สข. จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่สัญญาเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ที่จะ ซื้อ/จ้าง/เช่า ในครั้งนี้เท่านั้น และจะไม่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากคู่สัญญา

๑๙.๓ สข. จะใช้มาตรการรักษาความปลอดภัย รวมถึงมาตรการทางเทคนิคที่เหมาะสมเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของคู่สัญญาจากการเข้าถึง การใช้ หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต

๑๙.๔ คู่สัญญาจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัดในการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ สข. ที่อาจจะอยู่ในความครอบครองของคู่สัญญา

๑๙.๕ คู่สัญญาตกลงจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของ สข. ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด นอกเหนือจากการปฏิบัติตามสัญญาในครั้งนี้

๑๙.๖ คู่สัญญาที่เป็นเจ้าของข้อมูลมีสิทธิตามกฎหมายดังต่อไปนี้

๑๙.๖.๑ สิทธิในการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองให้ถูกต้องสมบูรณ์เป็นปัจจุบันภายใต้ประกาศของ สข. เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๙.๖.๒ สิทธิในการเข้าถึงหรือขอรับรองสำเนาถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองหรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

๑๙.๖.๓ สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเองจาก สข.

๑๙.๖.๔ สิทธิในการให้ สข. เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเองในกรณีที่ตนเองไม่ได้ให้ความยินยอมในการ เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

๑๙.๖.๕ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีสิทธิร้องเรียนในกรณีที่บุคคลหรือนิติบุคคลที่ สข. มอบหมายให้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พนักงาน ลูกจ้างของ สข. ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยติดต่อได้ที่เบอร์ ๐๒ ๘๓๒ ๙๑๒๘ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

๒๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สข.) อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น ๓ เลขที่ ๘๘/๓๙ หมู่ ๔ ซอยติวานนท์ ๑๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร. ๐๒ ๘๓๒ ๙๐๓๒ หรือ www.nationalhealth.or.th

นางสาวกชพร นิลปักษ์

(นางสาวกชพร นิลปักษ์)

ประธานกรรมการ

นางสาวฐปพร เกษกัจจ

(นางสาวฐปพร เกษกัจจ)

กรรมการ

นางสาวนิมากร ฉัตรทอง

(นางสาวนิมากร ฉัตรทอง)

กรรมการ